

MANAGEMENT D'ÉQUIPE



LA FORMATION

Pour le succès d'une entreprise, un projet, il est primordial que les choses soient claires et le climat de travail sain et serein. Manager une équipe ne s'improvise pas du jour au lendemain. S'il est possible d'apprendre «sur le tas», il est toutefois préférable de connaître un certain nombre de concepts et maîtriser quelques outils et/ou méthodes, sous peine de rapidement voir la situation se détériorer et la réussite s'éloigner.

Améliorez vos capacités managériales grâce à cette formation.



LES OBJECTIFS

- Connaître le rôle de manager
- Apporter des outils pour permettre d'adapter ses comportements au quotidien



MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Outils :

- Salle adaptée pour recevoir une formation, paperboard, moyens audiovisuels appropriés aux sujets traités, diaporamas, vidéo, PowerPoint
- Support de cours

Méthode :

- Formation interactive s'appuyant sur de nombreux exercices pratiques, travail de réflexion basés sur des cas rencontrés. Formalisation d'une « boîte à outils » personnalisée exploitable pour le management quotidien.

Évaluation :

- Cette formation n'est pas soumise à une évaluation. Cependant, le formateur interrogera oralement les stagiaires, tout au long de la formation pour vérifier la bonne compréhension.

LE LIEU

La formation se déroulera
en présentiel à Saint-Barthélemy

CONTACTS

CHAMBRE ECONOMIQUE
MULTIPROFESSIONNELLE
Établissement Public Territorial
de la Collectivité de Saint-Barthélemy
59 rue Samuel Fahlberg, Gustavia,
97133 Saint-Barthélemy
Tél. : 05 90 27 12 55
Port : 06 90 68 51 04
gregory.guerot@cemstbarth.com

LA DURÉE

La formation
dure 14h
soit 2 jours.

PRÉ-REQUIS

- Maîtriser à l'oral et à l'écrit le français

Le nombre de participants est limité
à 5 minimum.



PROGRAMME



CHAMBRE ECONOMIQUE
MULTIPROFESSIONNELLE
— Saint-Barthélemy —

La formation de vos projets commence ici....

MAÎTRISER LES SPÉCIFICITÉS DE SON RÔLE DE MANAGER

- Connaître les caractéristiques du métier de manager
- Connaître les rôles d'un manager
- Les missions d'encadrement et les missions d'accompagnement

TROUVER LES BONNES SOLUTIONS POUR ÊTRE RECONNU DANS SA NOUVELLE FONCTION

- Avoir une vision globale de la fonction
- Savoir négocier avec la hiérarchie pour obtenir les moyens de vos missions
- Savoir anticiper et combattre la résistance des collaborateurs au changement

L'IMPORTANCE DU PREMIER CONTACT AVEC L'ÉQUIPE

- Collecter les informations à propos des collaborateurs
- Construire une première réunion efficace
- Apprécier le positionnement des personnes de l'équipe de travail

DÉCOUVRIR SES COLLABORATEURS INDIVIDUELLEMENT

- Connaître les compétences des collaborateurs
- Prendre connaissance de la motivation personnelle de chacun

S'AFFIRMER DANS SON RÔLE ET AJUSTER SON STYLE DE MANAGEMENT

- Ajuster son style de management aux différents types d'individus
- Connaître les critères à prendre en compte pour adapter son style de management
- Affirmer son pouvoir de manager (savoir être directif)
- Trouver le juste milieu dans la participation, la délégation avec les collaborateurs

FAIRE FACE AUX SITUATIONS DÉLICATES

- Devenir manager d'anciens collaborateurs
- Devenir manager de personnes plus âgées
- Devenir manager de personnes ayant plus de connaissances que vous dans un domaine

CONSTRUIRE SON PLAN D'ACTION

- Lister ses objectifs prioritaires validés par la hiérarchie
- Établir son plan d'action pour gagner en efficacité



PUBLIC CONCERNÉ

- Directeur
- Manager junior
- Manager confirmé
- Gouvernant
- Gérant
- Cadre
- Chef d'équipe
- RH

PROFIL FORMATEUR

Tous les formateurs répondent aux exigences des cahiers des charges dont l'expérience professionnelle et les diplômes ont été validés.



FINALITÉ

- Certificat de réalisation de formation
- Délivrance d'une attestation de fin de formation

Cette formation fait l'objet d'une mesure de satisfaction globale des stagiaires rentrant dans le cadre de la certification Qualiopi de l'établissement.



LE COÛT & LA DATE

La tarification et la date sont disponibles sur demande. N'oubliez pas qu'il existe différents systèmes de financement de vos actions de formation. Le Centre de Formation vous accompagne dans vos démarches

**POUR VOUS INSCRIRE,
NOUS VOUS INVITONS À COMPLÉTER LE BULLETIN
D'INSCRIPTION QUE VOUS TROUVEREZ EN ANNEXE
À NOUS ENVOYER PAR COURRIEL À
gregory.guerot@cemstbarth.com**